


～短時間で適切な内容を表現する～  
**相談援助職の記録の書き方**

<b>日程</b>	平成30年3月16日(金) (10:00～16:00)
<b>対象者</b>	介護福祉関係者 推奨職員:(中級～上級・対人援助職) 及び興味のある方
<b>料金</b>	会員(法人・個人)8,000円 ・ 一般10,000円
<b>会場</b>	振興会セミナールーム(横浜市中区山下町23番地 日土地山下町ビル9階) みなとみらい線「日本大通り」駅 3番出口 徒歩5分

複数の専門職が一人の利用者の方に関わりながら、ケアをしていく中で、記録はとても大きな役割を果たしています。利用者の方の気持ちを相談者としての客観的に捉えながら、より良い支援につなげるために、相談援助職として、どのように記録に書き、どこまで書けばよいかわからない、と悩んでいる人も多いのではないのでしょうか？本研修では、援助職としての記録のあり方や書き方について、対人援助支援の際、活用できる記録方法等を紹介しながら実践的に学びます。

**【 講 師 】**

福島県立医科大学 放射線医学県民健康管理センター  
 特任准教授 **八木 亜紀子**



精神保健福祉士/米国カリフォルニア州臨床ソーシャルワーカー/国際 EAP 協会認定 EA プロフェッショナルアメリカと日本でソーシャルワーカーとして活躍し、帰国後(株)イープでEAPスーパーバイザーとして従業員支援と、臨床心理士・産業カウンセラー・保健師・PSW にスーパービジョンを実施、EAP 専門家養成講座を企画運営した。また筑波大学、東京学芸大学で教職員のワークライフ・バランスに関する支援、女性研究者支援に従事した。また社会福祉法人 JHC 板橋会ワーキング・トライで障害者の就労支援に携わった。現職では東日本大震災による被災者支援に携わっている。

**《カリキュラム》**

◆援助職に求められる記録とは

- ・ 倫理的責任と法的義務
- ・ 記録の果たす役割

◆記録必要とされる要素とは


- ・ 面談中の記録
- ・ 情報から問題を把握
- ・ 支援計画を作成
- ・ 計画の実施
- ・ フォローアップとモニタリング

◆実践で活用できる記録のフォーマット (SOAPノート)

- ・ 専門家として適切な表現集

◆記録の実際

- ・ 高齢者施設の記録
- ・ ケアマネジャーの記録



平成29年12月21日  
 「相談援助技術と記録」  
 とあわせてのご受講を  
 おすすめします

法人名	※会員の方は必ず法人名をご記入下さい。					
事業所名	(公社)かながわ福祉サービス振興会(教育事業課) 行 <b>FAX:045-671-0295</b> TEL:045-210-0788 〒231-0023横浜市中区山下町23 日土地山下町ビル9階					
会員確認				( ) 会員	( ) 個人会員	( ) 一般
個人会員番号						
連絡先				<住所> 〒 — — — — — ( 自 宅 ・ 法 人 ・ 事 業 所 ) <電 話> — — — — — <ファックス> — — — — —		
法人サービス詳細	① 特定施設(介護付有料老人ホーム) ② 特定施設(介護付有料老人ホーム以外) ③ 特別養護老人ホーム ④ 介護老人保健施設 ⑤ 介護療養型医療施設 ⑥ 訪問介護 ⑦ 通所介護 ⑧ 居宅介護支援 ⑨ 地域密着型サービス ⑩ その他のサービス( )					

**<参加者名簿>**

**お申込合計人数 ( 名 )**

No.	フリガナ 氏 名	ご職業	①参加費	※研修に期待すること 聞きたいことなど・・・ ご自由にお書き下さい。
1		①経営者 ②管理者 ③介護職員 ④看護職員 ⑤ケアマネジャー ⑥公務員 ⑦学生 ⑧その他( )	1.会員(¥ 8,000) 2.一般(¥ 10,000)	
2		①経営者 ②管理者 ③介護職員 ④看護職員 ⑤ケアマネジャー ⑥公務員 ⑦学生 ⑧その他( )	1.会員(¥ 8,000) 2.一般(¥ 10,000)	
3		①経営者 ②管理者 ③介護職員 ④看護職員 ⑤ケアマネジャー ⑥公務員 ⑦学生 ⑧その他( )	1.会員(¥ 8,000) 2.一般(¥ 10,000)	
4		①経営者 ②管理者 ③介護職員 ④看護職員 ⑤ケアマネジャー ⑥公務員 ⑦学生 ⑧その他( )	1.会員(¥ 8,000) 2.一般(¥ 10,000)	